

ANGABEN ZUM ANTRAGSTELLER

Antragsteller:	<input type="text"/>		
Ansprechpartner:	<input type="text"/>		
Funktion:	<input type="text"/>		
Anschrift:	<input type="text"/>		
PLZ :	<input type="text"/>	Ort:	<input type="text"/>
Telefon:	tagsüber: <input type="text"/>	abends:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Kreditinstitut:	<input type="text"/>		
(IBAN)	<input type="text"/>	(BIC)	<input type="text"/>

Was wird genau angeschafft und wieso ist diese Anschaffung notwendig?

Bei welchen Gelegenheiten soll der Gegenstand eingesetzt werden und wo wird er gelagert?

